



Program szkolenia

TYTUŁ SZKOLENIA: „Rozwiązywanie problemów praktycznych przy udzielaniu zamówień publicznych-szkolenie-warsztaty”

Cel szkolenia: Podniesienie kwalifikacji pracowników w zakresie problematyki przygotowań treści ogłoszenia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, prowadzenia i oceny postępowania z uwzględnieniem zmian ustawy Prawo zamówień publicznych.

Korzyści: Nabycie podstawowej wiedzy z zakresu prawa zamówień publicznych, przyswojenie oraz umiejętność interpretacji przepisów, przygotowanie do kontroli.

Program:

PROGRAM SZKOLENIA

DZIEŃ I

„Rozwiązywanie problemów praktycznych przy udzielaniu zamówień publicznych-szkolenie-warsztaty”

(Wykładowca: - Marcin Więckowski)

Data	Godziny	Temat	Forma zajęć
Dzień 1	9.00 – 10:15	1. Omówienie programu szkolenia. 2. Test sprawdzający 2. Rozwój zamówień publicznych i obecna sytuacja. 3. Wprowadzenie: aktualne zestawienie przepisów obowiązujących w systemie zamówień publicznych. 4. Nowelizacja ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.	Wykład
	10:15 – 10:30	Przerwa kawowa-sprawdzenie testu	



10:30 – 11:45	6. Ustawa Prawo zamówień publicznych. a. Cele prawa zamówień publicznych”: efektywne wydatkowanie środków publicznych, ochrona uczciwej konkurencji, przejrzystość i jawność wydatkowania środków publicznych; b. zakres przedmiotowy ustawy - wyłączenia całkowite i częściowe; Art. 4 i 5 ustawy pzp; Planowanie zamówień publicznych zasady wzorcowego szacowania wartości 7.zamówienia na dostawy, usługi, :a) planowanie zamówień obowiązki w tym zakresie, 8.szacowanie wartości zamówienia zasady podstawowe przykłady szacowania wartości zamówienia, 9. kiedy zamówienia należy sumować i łączyć z innymi, szacowanie zamówień udzielanych w częściach, problematyka dozwolonego i niedozwolonego podziału zamówienia na części (art. 32 ust. 2),i 4 ustawy, art. 6a ustawy w zw. z art. 4 pkt 8 ustawy), 10.Wspólny Słownik Zamówień.	Wykład
11:45 – 12:00	Przerwa kawowa	
12:00 – 13:45	11.Ogólne omówienie wszystkich trybów przetargowych z jednoczesnym omówieniem przesłanek wyboru każdego z trybów, 12.Błędy i nieprawidłowości w realizowanych postępowaniach - przykłady a) treść ogłoszenia, b) treść SIWZ c) wybór trybu d) pytania i odpowiedzi, zmiany	Wykład
13:45– 14.15	Przerwa dłuższa	
13:45 – 15:00	13. Zamówienia z wolnej reki a) uzasadnienie wyboru trybu b) dokumentacja z postępowania c) punkty krytyczne i zagrożenia stosowania trybu uproszczonego.	Wykład



PROGRAM SZKOLENIA

DZIEŃ II

„„ Prawo zamówień publicznych w świetle najnowszych uregulowań prawnych ”
(Wykładowca: - Marcin Więckowski)

Data	Godziny	Temat	Forma zajęć
Dzień 2	9.00 – 10.15	1. Podsumowanie materiału z dnia poprzedniego 2. Przygotowanie SIWZ a) propozycja schematu przygotowania SIWZ b) opis przedmiotu zamówienia szkolenia, materiały biurowe, promocja 3. warunki udziału w postępowaniu, 4. kryteria oceny ofert.	Wykład
	10.15 – 10.30	Przerwa kawowa	
	10.30 – 12.15	5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (czynności zamawiającego od momentu ogłoszenia do momentu składania ofert i ich prawidłowość pod kątem zgodności z prawem i zasadami udzielania zamówień). a. wszczęcie postępowania; b. nowe zasady publikacji ogłoszeń; c. procedury postępowania w zależności od wartości zamówienia i trybu; d. dobór właściwego trybu udzielania zamówień; e. zasady wyboru ofert najkorzystniejszej; f. uzupełnianie i poprawianie dokumentów w postępowaniu; g. przedłużenie terminu związania ofertą; h. oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; i. otwarcie ofert i czynności po otwarciu ofert w kontekście zasady jawności; j. tajemnica przedsiębiorstwa; k. rażąco niska cena; l. "oczywiste pomyłki" - charakterystyka; (zmiany- w kierunku poprawiania omyłek pisarskich) m. udział konsorcjum w postępowaniu; n. rozwiązania problemów pojawiających się w trakcie prowadzonych postępowań; o. zasady prawidłowego konstruowania umów w sprawie zamówienia publicznego.	Wykład plus ćwiczenia
	12.15 – 12.30	Przerwa kawowa	
	12.30 – 13.45	6. Środki ochrony prawnej i skutki, jakie wywierają na toczące się postępowanie. a. obowiązki zamawiającego podczas postępowania protestacyjnego i odwoławczego; b. prawa wykonawców, nowe terminy, nowe zasady: b. liczenie terminów; c. postępowanie odwoławcze; e. postępowanie skargowe.	Wykład plus ćwiczenia



	13:45 – 14:15	Dłuższa przerwa	
	13:45 – 15:00	7. Naruszenia przepisów ustawy PZP oraz ich skutki. a. Nieprawidłowości w wyborze trybu; b. Nieprawidłowości w wyborze wykonawcy c. Nieprawidłowości w zawarciu umowy; d. Nieprawidłowości przy unieważnianiu postępowania; e. Nieprawidłowości przy dokonywaniu zmian umowy. 8. Jak uniknąć błędów w zamówieniach (omówienie najczęściej popełnianych błędów na podstawie doświadczeń prowadzącego), 9. Kontrole zamówień publicznych, – na co zwrócić uwagę przy kontrolach, jak przygotować się do kontroli –listy kontrolne, wytyczne, wskaźniki i korekty finansowe-taryfikatory 10. Rozporządzenia wykonawcze do ustawy- omówienie, 11. Przepisy związana z ustawą Prawo zamówień publicznych-wykaz, 8. Pytania i odpowiedzi. Test sprawdzający	Wykład + ćwiczenia